

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)
Е. В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.02 – Модуль цифровых компетенций

Специализированные пакеты профессиональной деятельности

Кафедра:	Информационные технологии и системы управления
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год набора:	2021
Общая трудоемкость:	72/2 з.е.

Мелеуз 2023

Программу составил:
канд.пед.наук Яшин Д.Д.


Рабочая программа дисциплины (модуля) «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 970)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук


_____ Н.П. Братишко

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
«Информационные технологии и системы управления»
Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой


_____ Е.В. Одинокова

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой


_____ Н.П. Братишко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	14
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целями дисциплины является обучение студентов основным понятиям, моделям и методам информационных технологий, формирование знаний, умений и навыков решения задач автоматизации информационных процессов на основе информационных технологий. Основными задачами изучения дисциплины являются практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий и инструментальных средств для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

1.2. Задачи:

- практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий;
- практическое освоение инструментальных средств для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.02

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Экономика предприятия	3	УК-10; ОПК-2
2	Экономическая статистика	4	ОПК-2
3	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	6	УК-10; ОПК-2

Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс. семестр на курсе)	3(2.1)		Итого	
	Неделя		17 4/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические				
Лабораторные	8	8	8	8
В том числе в форме практической подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Контроль				
Итого	108	108	108	108

Вид промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для календарного и ресурсного планирования проекта, методы оценивания и оптимизации проекта по срокам, трудозатратам и стоимости, контроля хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project;

Уметь: осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта; анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта; готовить

отчеты; настраивать приложение; консолидировать проекты и совместно управлять ими, используя Microsoft Project;

Владеть: навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживания и контроля хода выполнения проекта; анализа, прогнозирования плана проекта; подготовки отчетов; настраивания приложения; консолидирования проектов и совместного управления ими.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач;

ОПК-2.2 Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;

ОПК-2.3 Владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 Знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;

ОПК-5.3 Владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства
	Раздел 1. Обзор функционала Microsoft Project						
1.1	Тема 1. Интерфейс Microsoft Project Краткое содержание: Структура продукта (версии и редакции). Автоматизация управления проектами, программами и портфелями. Интерфейс приложения. Способы создания файла в Microsoft Project Знать: интерфейс Microsoft Project; /Лек/	3	0,25	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
1.2	Тема 1. Интерфейс Microsoft Project Краткое содержание: Структура продукта (версии и редакции). Автоматизация управления проектами, программами и портфелями. Интерфейс приложения. Способы создания файла в Microsoft Project Знать: интерфейс Microsoft Project; Уметь: настраивать приложение Microsoft Project; Владеть: навыками создания файла в Microsoft Project. /Лаб/	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отчет по лаб. работе
1.3	Тема 1. Интерфейс Microsoft Project Краткое содержание: Структура продукта (версии и редакции). Автоматизация управления проектами, программами и портфелями. Интерфейс приложения. Способы создания файла в Microsoft Project Знать: интерфейс Microsoft Project; Уметь: настраивать приложение Microsoft Project; Владеть: навыками создания файла в Microsoft Project. /Ср/	3	10	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
1.4	Тема 2. Создание нового проекта Краткое содержание: Суммарная задача проекта. Сведения о проекте. Изменение рабочего времени. Параметры Project. Вехи проекта. Сдвиг проекта. Добавление, изменение, удаление задач. Знать: суммарная задача проекта, изменение рабочего времени. параметры Project, вехи проекта, сдвиг проекта, добавление, изменение, удаление задач. Уметь: ставить суммарную задачу проекта Microsoft Project; Владеть: навыками изменения рабочего времени, сдвига проекта, добавления, изменения, удаления задач /Лек/	3	0,25	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Конспект
1.5	Тема 2. Создание нового проекта Краткое содержание: Суммарная задача проекта. Сведения о проекте. Изменение рабочего времени. Параметры Project. Вехи проекта. Сдвиг проекта. Добавление, изменение, удаление задач. Знать: суммарная задача проекта, изменение рабочего времени. параметры Project, вехи проекта, сдвиг проекта, добавление, изменение, удаление задач. Уметь: ставить суммарную задачу проекта Microsoft Project; Владеть: навыками изменения рабочего времени, сдвига проекта, добавления, изменения, удаления задач	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отчет по лаб. работе

	/Лаб/						
1.6	<p>Тема 2. Создание нового проекта</p> <p>Краткое содержание: Суммарная задача проекта. Сведения о проекте. Изменение рабочего времени. Параметры Project. Вехи проекта. Сдвиг проекта. Добавление, изменение, удаление задач.</p> <p>Знать: суммарная задача проекта, изменение рабочего времени. параметры Project, вехи проекта, сдвиг проекта, добавление, изменение, удаление задач.</p> <p>Уметь: ставить суммарную задачу проекта Microsoft Project;</p> <p>Владеть: навыками изменения рабочего времени, сдвига проекта, добавления, изменения, удаления задач</p>	3	10	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Конспект
1.7	<p>Тема 3. Календарь проекта</p> <p>Краткое содержание: Режим задачи: автоматическое планирование и планирование вручную. Иерархия: отображение номера в структуре, изменение кода СДР, фильтр по уровням структуры. Создание повторяющихся задач.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для календарного планирования проекта; /Лек/</p>	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
1.8	<p>Тема 3. Календарь проекта</p> <p>Краткое содержание: Режим задачи: автоматическое планирование и планирование вручную. Иерархия: отображение номера в структуре, изменение кода СДР, фильтр по уровням структуры. Создание повторяющихся задач.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для календарного планирования проекта;</p> <p>Уметь: осуществлять календарное планирование проектов;</p> <p>Владеть: навыками использования Microsoft Project для календарного планирования проектов. /Лаб/</p>	3	1	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Отчет по лаб. работе
1.9	<p>Тема 3. Календарь проекта</p> <p>Краткое содержание: Режим задачи: автоматическое планирование и планирование вручную. Иерархия: отображение номера в структуре, изменение кода СДР, фильтр по уровням структуры. Создание повторяющихся задач.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для календарного планирования проекта;</p> <p>Уметь: осуществлять календарное планирование проектов;</p> <p>Владеть: навыками использования Microsoft Project для календарного планирования проектов. /Ср/</p>	3	10	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос
1.10	<p>Тема 4. Планирование задач</p> <p>Краткое содержание: Добавление, изменение, удаление связей. Применение опережений и задержек. Путь к задаче: анализ логической структуры проекта. Соблюдение связей для задач, запланированных вручную. Представление.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для ресурсного планирования проекта; /Лек/</p>	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Конспект
1.11	<p>Тема 4. Планирование задач</p> <p>Краткое содержание: Добавление, изменение, удаление связей. Применение опережений и задержек. Путь к задаче: анализ логической структуры проекта. Соблюдение связей для задач, запланированных вручную. Представление.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для ресурсного планирования проекта;</p> <p>Уметь: осуществлять ресурсное планирование проектов;</p> <p>Владеть: навыками использования Microsoft Project для ресурсного планирования проектов. /Лаб/</p>	3	1	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Отчет по лаб. работе

1.12	<p>Тема 4. Планирование задач</p> <p>Краткое содержание: Добавление, изменение, удаление связей. Применение опережений и задержек. Путь к задаче: анализ логической структуры проекта. Соблюдение связей для задач, запланированных вручную.</p> <p>Представление.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, используемые для ресурсного планирования проекта;</p> <p>Уметь: осуществлять ресурсное планирование проектов;</p> <p>Владеть: навыками использования Microsoft Project для ресурсного планирования проектов. /Ср/</p>	3	10	0	0	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.3</p>	Конспект
Раздел 2. Разработка проекта в Microsoft Project							
2.1	<p>Тема 5. Ввод задач проекта</p> <p>Краткое содержание: Лист ресурсов. Свойства ресурсов: трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат; материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат; затраты: статьи расходов на проекте. Ввод вручную и расчет длительности задач: единицы длительности задач, запланированных в автоматическом режиме и вручную; назначение</p> <p>Знать: свойства ресурсов, единицы измерения материалов, расчет длительности задач /Лек/</p>	3	0,5	0	0	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.3</p>	Устный опрос
2.2	<p>Тема 5. Ввод задач проекта</p> <p>Краткое содержание: Настройка свойств ресурсов: трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат; материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат; затраты: статьи расходов на проекте. Ввод вручную и расчет длительности задач: единицы длительности задач, запланированных в автоматическом режиме и вручную; назначение</p> <p>Знать: свойства ресурсов, единицы измерения материалов, расчет длительности задач</p> <p>Уметь: осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта; анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта; готовить отчеты; настраивать приложение; консолидировать проекты и совместно управлять ими, используя Microsoft Project;</p> <p>Владеть: навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживания и контроля хода выполнения проекта; анализа, прогнозирования плана проекта; подготовки отчетов; настраивания приложения; консолидирования проектов и совместного управления ими. /Лаб/</p>	3	1	0	0	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.3</p>	Отчет по лаб. работе
2.3	<p>Тема 5. Ввод задач проекта</p> <p>Краткое содержание: Практическое применение свойств ресурсов: трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат; материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат; затраты: статьи расходов на проекте. Ввод вручную и расчет длительности задач: единицы длительности задач, запланированных в автоматическом режиме и вручную; назначение</p> <p>Знать: свойства ресурсов, единицы измерения материалов, расчет длительности задач</p> <p>Уметь: осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта; анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта; готовить отчеты; настраивать приложение; консолидировать проекты и совместно управлять ими, используя Microsoft Project;</p> <p>Владеть: навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживания и</p>	3	0	0	2	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.3</p>	Устный опрос

	контроля хода выполнения проекта; анализа, прогнозирования плана проекта; подготовки отчетов; настраивания приложения; консолидирования проектов и совместного управления ими. /Практическая подготовка/						
2.4	Тема 5. Ввод задач проекта Краткое содержание: Практическое применение свойств ресурсов: трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат; материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат; затраты: статьи расходов на проекте. Ввод вручную и расчет длительности задач: единицы длительности задач, запланированных в автоматическом режиме и вручную; назначение Знать: свойства ресурсов, единицы измерения материалов, расчет длительности задач Уметь: осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта; анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта; готовить отчеты; настраивать приложение; консолидировать проекты и совместно управлять ими, используя Microsoft Project; Владеть: навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживания и контроля хода выполнения проекта; анализа, прогнозирования плана проекта; подготовки отчетов; настраивания приложения; консолидирования проектов и совместного управления ими. /Ср/	3	10	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос
2.5	Тема 6. Ресурсы в проекте Краткое содержание: Затратные ресурсы: длительность и стоимость задач; назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода; назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования. Свойства назначений: трудозатраты и стоимость; представления; использование задач и использование ресурсов; агрегированные и повременные данные назначений. Знать: инструменты Microsoft Project, позволяющие создавать затратные ресурсы: длительность и стоимость задач; назначать материальные ресурсы: постоянная и переменная норма расхода; назначать трудовые ресурсы: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования /Лек/	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Конспект
2.6	Тема 6. Ресурсы в проекте Краткое содержание: Практическое применение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач; назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода; назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования. Свойства назначений: трудозатраты и стоимость; представления; использование задач и использование ресурсов; агрегированные и повременные данные назначений. Знать: инструменты Microsoft Project, позволяющие создавать затратные ресурсы: длительность и стоимость задач; назначать материальные ресурсы: постоянная и переменная норма расхода; назначать трудовые ресурсы: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования Уметь: настраивать затратные ресурсы: длительность и стоимость задач; назначать материальные ресурсы: постоянная и переменная норма расхода; назначать трудовые ресурсы: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования Владеть: навыками назначения трудозатрат и стоимости; представления; использование задач и использование ресурсов; агрегированные и повременные данные назначений /Лаб/	3	1	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Отчет по лаб. работе
2.7	Тема 6. Ресурсы в проекте	3	10	0	0	ОПК-2.1	Конспект

	<p>Краткое содержание: Применение затратных ресурсов для собственного проекта: длительность и стоимость задач; назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода; назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования. Свойства назначений: трудозатраты и стоимость; представления; использование задач и использование ресурсов; агрегированные и повременные данные назначений.</p> <p>Знать: инструменты Microsoft Project, позволяющие создавать затратные ресурсы: длительность и стоимость задач; назначать материальные ресурсы: постоянная и переменная норма расхода; назначать трудовые ресурсы: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования</p> <p>Уметь: настраивать затратные ресурсы: длительность и стоимость задач; назначать материальные ресурсы: постоянная и переменная норма расхода; назначать трудовые ресурсы: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи; формула планирования</p> <p>Владеть: навыками назначения трудозатрат и стоимости; представления; использование задач и использование ресурсов; агрегированные и повременные данные назначений /Ср/</p>					<p>ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3</p>	
2.8	<p>Тема 7. Назначение ресурсов на задачи</p> <p>Краткое содержание: Представление Сетевой график. Расчет критического пути для каждой независимой сети задач. Общий временной резерв задач. Ограничения задач. Профиль загрузки назначения. Задержка начала назначения. Прерывание задачи или назначения. Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта. Представление График ресурсов.</p> <p>Знать: расчеты критического пути для каждой независимой сети задач. Общий временной резерв задач.</p> <p>Уметь: проводить расчет критического пути для каждой независимой сети задач. Положительный и отрицательный Общий временной резерв задач. Ограничения задач. Профиль загрузки назначения.</p> <p>Владеть: навыками реализации задержки начала назначения. Прерывание задачи или назначения. Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта. Представление График ресурсов. /Лек/</p>	3	0,5	0	0	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3</p>	Устный опрос
2.9	<p>Тема 7. Назначение ресурсов на задачи</p> <p>Краткое содержание: Расчет критического пути для каждой независимой сети задач. Общий временной резерв задач. Ограничения задач. Профиль загрузки назначения. Задержка начала назначения. Прерывание задачи или назначения. Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта. Представление График ресурсов.</p> <p>Знать: расчеты критического пути для каждой независимой сети задач. Общий временной резерв задач.</p> <p>Уметь: проводить расчет критического пути для каждой независимой сети задач. Положительный и отрицательный Общий временной резерв задач. Ограничения задач. Профиль загрузки назначения.</p> <p>Владеть: навыками реализации задержки начала назначения. Прерывание задачи или назначения. Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта. Представление График ресурсов. /Лаб/</p>	3	1	0	0	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3</p>	Отчет по лаб. работе
2.10	<p>Тема 7. Назначение ресурсов на задачи</p> <p>Краткое содержание: Реализация расчета критического пути для каждой независимой сети задач для собственного проекта. Положительный и отрицательный Общий временной резерв задач. Ограничения задач. Профиль загрузки назначения. Задержка начала назначения. Прерывание задачи или назначения.</p>	3	12	0	0	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1</p>	Устный опрос

	<p>Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта. Представление График ресурсов.</p> <p>Знать: расчеты критического пути для каждой независимой сети задач. Общий временной резерв задач.</p> <p>Уметь: проводить расчет критического пути для каждой независимой сети задач. Положительный и отрицательный Общий временной резерв задач. Ограничения задач. Профиль загрузки назначения.</p> <p>Владеть: навыками реализации задержки начала назначения. Прерывание задачи или назначения.</p> <p>Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта. Представление График ресурсов. /Ср/</p>					ОПК-5.2 ОПК-5.3	
2.11	<p>Тема 8. Выравнивание загрузки ресурсов</p> <p>Краткое содержание: Выравнивание загрузки ресурсов вручную: выравнивающая задержка, увеличение доступности ресурса, замена ресурса, изменение загрузки и трудозатрат. Представление Визуальный оптимизатор ресурсов. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов: настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов; интерпретация результатов автоматического выравнивания</p> <p>Знать: выравнивающую задержку, увеличение доступности ресурса, замену ресурса, изменение загрузки и трудозатрат /Лек/</p>	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Конспект
2.12	<p>Тема 8. Выравнивание загрузки ресурсов</p> <p>Краткое содержание: Практическое выравнивание загрузки ресурсов вручную: выравнивающая задержка, увеличение доступности ресурса, замена ресурса, изменение загрузки и трудозатрат. Представление Визуальный оптимизатор ресурсов. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов: настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов; интерпретация результатов автоматического выравнивания</p> <p>Знать: выравнивающую задержку, увеличение доступности ресурса, замену ресурса, изменение загрузки и трудозатрат</p> <p>Уметь: выравнивать загрузки ресурсов вручную: выравнивающая задержка, увеличение доступности ресурса, замена ресурса, изменение загрузки и трудозатрат. Представление Визуальный оптимизатор ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками автоматического выравнивания загрузки ресурсов: настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов; интерпретация результатов автоматического выравнивания. /Лаб/</p>	3	1	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Отчет по лаб. работе
2.13	<p>Тема 8. Выравнивание загрузки ресурсов</p> <p>Краткое содержание: Выравнивание загрузки ресурсов вручную над собственным проектом: выравнивающая задержка, увеличение доступности ресурса, замена ресурса, изменение загрузки и трудозатрат. Представление Визуальный оптимизатор ресурсов. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов: настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов; интерпретация результатов автоматического выравнивания</p> <p>Знать: выравнивающую задержку, увеличение доступности ресурса, замену ресурса, изменение загрузки и трудозатрат</p> <p>Уметь: выравнивать загрузки ресурсов вручную: выравнивающая задержка, увеличение доступности ресурса, замена ресурса, изменение загрузки и трудозатрат. Представление Визуальный оптимизатор ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками автоматического выравнивания загрузки ресурсов: настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов; интерпретация результатов автоматического выравнивания. /Ср/</p>	3	12	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Конспект

2.14	<p>Тема 9. Анализ проекта</p> <p>Краткое содержание: Добавление в критический путь проекта резерва по времени. Затраты на использование ресурсов и Фиксированные затраты. Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Задание базового плана проекта. Знать: критический путь проекта резерва по времени, моделирование отклонений по факту и по прогнозу, использование резервов, индикаторы отклонений.</p> <p>Уметь: добавлять в критический путь проекта резерва по времени. Затраты на использование ресурсов и Фиксированные затраты. Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Задание базового плана проекта. Дата отчета и Линия хода выполнения. Ввод фактических данных: Агрегированные данные - Обновление проекта; Повременные данные – Timesheeting; Моделирование отклонений по факту и по прогнозу; Использование резервов. Индикаторы отклонений.</p> <p>Владеть: навыками расчета и показателей освоенного объема. Изменения параметров проекта, задач, ресурсов, назначений. Изменения состава работ. Изменения состава ресурсов. Версии базового плана. Документирования задач: заметка, гиперссылка, документ. Создания и сохранение шаблонов проектов. Организатор - упорядочение глобального шаблона Project: Создание настраиваемых полей и графических индикаторов; Настройка таблиц, группировок, фильтров; Создание и настройка представлений. Форматирование представлений. /Лек/</p>	3	0,5	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Устный опрос
2.15	<p>Тема 9. Анализ проекта</p> <p>Краткое содержание: Практическое задание базового плана проекта. Дата отчета и Линия хода выполнения. Ввод фактических данных: Агрегированные данные - Обновление проекта; Повременные данные – Timesheeting; Моделирование отклонений по факту и по прогнозу; Использование резервов. Индикаторы отклонений. Способ расчета и показатели Освоенного объема. Изменение параметров проекта, задач, ресурсов, назначений. Изменение состава работ. Изменение состава ресурсов. Версии базового плана. Документирование задач: заметка, гиперссылка, документ. Создание и сохранение шаблонов проектов. Организатор - упорядочение глобального шаблона Project: Создание настраиваемых полей и графических индикаторов; Настройка таблиц, группировок, фильтров; Создание и настройка представлений. Форматирование представлений.</p> <p>Знать: критический путь проекта резерва по времени, моделирование отклонений по факту и по прогнозу, использование резервов, индикаторы отклонений.</p> <p>Уметь: добавлять в критический путь проекта резерва по времени. Затраты на использование ресурсов и Фиксированные затраты. Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Задание базового плана проекта. Дата отчета и Линия хода выполнения. Ввод фактических данных: Агрегированные данные - Обновление проекта; Повременные данные – Timesheeting; Моделирование отклонений по факту и по прогнозу; Использование резервов. Индикаторы отклонений.</p> <p>Владеть: навыками расчета и показателей освоенного объема. Изменения параметров проекта, задач, ресурсов, назначений. Изменения состава работ. Изменения состава ресурсов. Версии базового плана. Документирования задач: заметка, гиперссылка, документ. Создания и сохранение шаблонов проектов. Организатор - упорядочение глобального шаблона Project: Создание настраиваемых полей и графических</p>	3	1	0	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Отчет по лаб. работе

	индикаторов; Настройка таблиц, группировок, фильтров; Создание и настройка представлений. Форматирование представлений. /Лаб/						
2.16	<p>Тема 9. Анализ проекта</p> <p>Краткое содержание: Практическое задание базового плана проекта для собственного проекта. Дата отчета и Линия хода выполнения. Ввод фактических данных: Агрегированные данные - Обновление проекта; Повременные данные – Timesheeting; Моделирование отклонений по факту и по прогнозу; Использование резервов. Индикаторы отклонений. Способ расчета и показатели Освоенного объема. Изменение параметров проекта, задач, ресурсов, назначений. Изменение состава работ. Изменение состава ресурсов. Версии базового плана. Документирование задач: заметка, гиперссылка, документ. Создание и сохранение шаблонов проектов. Организатор - упорядочение глобального шаблона Project: Создание настраиваемых полей и графических индикаторов; Настройка таблиц, группировок, фильтров; Создание и настройка представлений. Форматирование представлений.</p> <p>Знать: критический путь проекта резерва по времени, моделирование отклонений по факту и по прогнозу, использование резервов, индикаторы отклонений.</p> <p>Уметь: добавлять в критический путь проекта резерва по времени. Затраты на использование ресурсов и Фиксированные затраты. Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Задание базового плана проекта. Дата отчета и Линия хода выполнения. Ввод фактических данных: Агрегированные данные - Обновление проекта; Повременные данные – Timesheeting; Моделирование отклонений по факту и по прогнозу; Использование резервов. Индикаторы отклонений.</p> <p>Владеть: навыками расчета и показателей освоенного объема. Изменения параметров проекта, задач, ресурсов, назначений. Изменения состава работ. Изменения состава ресурсов. Версии базового плана. Документирования задач: заметка, гиперссылка, документ. Создания и сохранение шаблонов проектов. Организатор - упорядочение глобального шаблона Project: Создание настраиваемых полей и графических индикаторов; Настройка таблиц, группировок, фильтров; Создание и настройка представлений. Форматирование представлений. /Ср/</p>	3	12	0	0	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.3</p>	Устный опрос
	Подготовка и проведение зачета с оценкой /ЗаО/	3	0	0	0	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.3</p>	Вопросы к зачету

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Компьютерная технология обучения

Основана на использовании информационных технологий в учебном процессе. Реализация данной технологии осуществляется посредством компьютера и иных мультимедийных средств. Использование компьютерных технологий делает учебный процесс современным, познавательным и интересным для обучающихся.

Технология обучения в сотрудничестве

Технология обучения в сотрудничестве используется в образовательной практике для преодоления последствий индивидуального характера учебной деятельности субъектов и их стремлений исключительно к индивидуальным образовательным достижениям. Она позволяет обогатить опыт и приобрести через учебный труд те навыки совместимой деятельности, которые затем могут стать необходимыми в будущей профессиональной и социальной деятельности в течение жизни. Цель технологии состоит в формировании умений у субъектов образовательного процесса эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов.

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий.

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством балльно-рейтинговой системы (БРС).

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, для соответствующих видов текущего/промежуточного контроля.

При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература.

Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника:

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

- Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
- Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.
- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
- Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач;

ОПК-2.2 Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;

ОПК-2.3 Владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

Недостаточный уровень:

Не знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач;

Не умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;

Не владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

Пороговый уровень:

Посредственно знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач;

Посредственно умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;

Посредственно владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

Продвинутый уровень:

Хорошо знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач;

Хорошо умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;

Хорошо владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Высокий уровень:

Отлично знает процессы, методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач;

На высшем уровне умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;

На высшем уровне навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 Знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;

ОПК-5.3 Владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных.

Недостаточный уровень:

Не знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

Не умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;

Не владеет навыками способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных.

Пороговый уровень:

Посредственно знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

Посредственно умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;

Посредственно владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных.

Продвинутый уровень:

Хорошо знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

Хорошо умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;

Хорошо владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных.

Высокий уровень:

Отлично знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

На высшем уровне умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;

На высшем уровне владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций
Уровень сформированности компетенций

1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и

		решению типовых заданий.	нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет/ неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/ удовлетворительно»	Оценка «зачтено/ хорошо»	Оценка «зачтено/ отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов, практический блок задач. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал, грамотность решения задач.

1. Недостаточный уровень

Не знает инструменты Microsoft Project, используемые для календарного и ресурсного планирования проекта,

<p>Не умеет осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;</p> <p>Не владеет навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам;</p>
<p>2. Пороговый уровень</p> <p>Посредственно знает инструменты Microsoft Project, используемые для календарного и ресурсного планирования проекта,</p> <p>Посредственно умеет осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;</p> <p>Посредственно владеет навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам;</p>
<p>3. Продвинутый уровень</p> <p>Хорошо знает инструменты Microsoft Project, используемые для календарного и ресурсного планирования проекта, методы оценивания и оптимизации проекта по срокам, трудозатратам и стоимости, контроля хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project;</p> <p>Хорошо умеет осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта; анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта; готовить отчеты; настраивать приложение; консолидировать проекты и совместно управлять ими, используя Microsoft Project;</p> <p>Хорошо владеет навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживания и контроля хода выполнения проекта; анализа, прогнозирования плана проекта; подготовки отчетов; настраивания приложения; консолидирования проектов и совместного управления ими</p>
<p>4. Высокий уровень</p> <p>Отлично знает инструменты Microsoft Project, используемые для календарного и ресурсного планирования проекта, методы оценивания и оптимизации проекта по срокам, трудозатратам и стоимости, контроля хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project;</p> <p>В совершенстве умеет осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживать и контролировать ход выполнения проекта; анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта; готовить отчеты; настраивать приложение; консолидировать проекты и совместно управлять ими, используя Microsoft Project;</p> <p>В совершенстве владеет навыками использования Microsoft Project для календарного и ресурсного планирования проектов; оценивания и оптимизирования проекта по срокам, затратам и трудозатратам; отслеживания и контроля хода выполнения проекта; анализа, прогнозирования плана проекта; подготовки отчетов; настраивания приложения; консолидирования проектов и совместного управления ими.</p>

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рейтинг обучающегося при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине. В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и

управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Оценочные средства для устного опроса

Тема №1 Интерфейс MS Project

1. Назовите основные настройки MS Project
2. Перечислите основные элементы интерфейса MS Project
3. Как установить дату начала проекта и выбрать метод планирования?
4. Что такое иерархическая структура проекта? Как изменить уровень задачи в проекте?
5. Что такое веха? Как вехи используются в проекте?

Тема №2 Создание нового проекта

1. Опишите основные типы связей задач в проекте (с примерами).
2. Каким образом можно установить связь между двумя задачами (перечислите все способы).
3. Что такое ограничения?
4. Перечислите основные типы ограничений задач.
5. Что такое крайний срок, в чем его отличие от ограничения?

Тема №3 Календарь проекта

1. Для чего создаются календари проекта?
2. Как изменить свойства стандартного календаря проекта?
3. Как создать новый календарь?
4. Как изменить рабочее время в новом календаре?
5. Что такое исключения календаря? Как создать исключение календаря?

Тема №4 Планирование задач

1. Опишите особенности ручного и автоматического планирования задач.
2. Перечислите основные принципы детализации задач.
3. Перечислите типы задач, приведите примеры использования различных типов задач.
4. Что означает параметр «фиксированный объем работ»? Каково его применение, для каких задач он используется?
5. Опишите, какие параметры задачи можно редактировать на разных закладках свойств задачи.

Тема №5 Ввод задач проекта

1. Для чего используются настраиваемые поля?
2. Как создать настраиваемое поле?
3. Как создается пользовательское представление?
4. Как создается пользовательская таблица?
5. Как отображается информация о превышении директивных сроков выполнения задач?

Тема №6 Ресурсы в проекте

1. Перечислите типы ресурсов, используемые в проектах. В чем их отличие?
2. В чем отличие выделенных и предложенных ресурсов?
3. Каким образом редактируются свойства ресурса?
4. Каким образом можно создать настраиваемое поле для ресурса?
5. Как открыть и настроить детальное представление ресурсов?

Тема №7 Назначение ресурсов на задачи

1. Опишите процесс назначения бюджетных ресурсов.
2. Как назначаются трудовые ресурсы в проекте?
3. Что такое «профиль загрузки» и «пиковая загрузка»?
4. Каким образом можно просмотреть "профиль загрузки" и "пиковую загрузку"?
5. Как назначаются материальные и затратные ресурсы в проекте?

Тема №8 Выравнивание загрузки ресурсов

1. Как производится автоматическое выравнивание ресурсов?

2. Как производится выравнивание с помощью планировщика групп?
3. Какие существуют способы выравнивания загрузки ресурсов?
4. Сравните способы выравнивания загрузки ресурсов.
5. Как устранить перегрузку в проекте?

Тема №9 Анализ проекта

1. Что такое автоматическое выравнивание?
2. Как производится автоматическое выравнивание ресурсов?
3. Как производится выравнивание с помощью планировщика групп?
4. Перечислите и сравните способы выравнивания загрузки ресурсов.
5. Как происходит устранение перегрузки в проекте?

Типовая структура отчета по лабораторной работе

1. Тема лабораторной работы
2. Цель и задачи лабораторной работы
3. Результаты проведенной работы
4. Заключение по лабораторной работе.

6.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1. История Microsoft Project. Структура продукта: версии и редакции.
2. Интерфейс приложения. Способы создания файла в Microsoft Project.
3. Разработка Устава проекта: Суммарная задача проекта. Сведения о проекте. Изменение рабочего времени.
4. Параметры Project. Вехи проекта. Сдвиг проекта. Добавление, изменение, удаление задач.
5. Режим задачи: автоматическое планирование и планирование вручную.
6. Иерархия: отображение номера в структуре, изменение кода СДР, фильтр по уровням структуры. Создание повторяющихся задач.
7. Добавление, изменение, удаление связей. Применение опережений и задержек.
8. Путь к задаче: анализ логической структуры проекта. Соблюдение связей для задач, запланированных вручную.
9. Лист ресурсов. Настройка свойств ресурсов: трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат; материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат; затраты: статьи расходов на проекте.
10. Ввод вручную и расчет длительности задач.
11. Свойства назначений: трудозатраты и стоимость; представления; использование задач и использование ресурсов; агрегированные и повременные данные назначений.
12. Представление Сетевой график. Расчет критического пути для каждой независимой сети задач.
13. Календари задач и Трудовых ресурсов. Сжатие расписания. Неактивные задачи.
14. Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта.
15. Представление График ресурсов. Выравнивание загрузки ресурсов вручную: выравнивающая задержка, увеличение доступности ресурса, замена ресурса, изменение загрузки и трудозатрат.
16. Представление Визуальный оптимизатор ресурсов. Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов: настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов; интерпретация результатов автоматического выравнивания.
17. Добавление в критический путь проекта резерва по времени.
18. Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов.
19. Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием. Задание базового плана проекта. Дата отчета и Линия хода выполнения.
20. Ввод фактических данных: Агрегированные данные - Обновление проекта; Повременные данные – Timesheeting;
21. Моделирование отклонений по факту и по прогнозу; Использование резервов. Индикаторы отклонений.
22. Способ расчета и показатели Освоенного объема. Отчеты Microsoft Project.
23. Изменение параметров проекта, задач, ресурсов, назначений.
24. Изменение состава работ. Изменение состава ресурсов
25. Версии базового плана. Документирование задач: заметка, гиперссылка, документ.
26. Создание и сохранение шаблонов проектов.
27. Организатор - упорядочение глобального шаблона Project: Создание настраиваемых полей и графических индикаторов;

28. Настройка таблиц, группировок, фильтров; Создание и настройка представлений. Форматирование представлений.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель данных указаний – оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;
- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;
- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к лабораторным работам

В ходе лабораторной работы необходимо выполнить задания на компьютере и ответить на вопросы к лабораторным работам.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план лабораторной работы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, основной и дополнительной литературе;
- продумать развернутые ответы на вопросы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из основной и дополнительной литературы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учеб. пос. / В.С. Оглы Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. http://znanium.com/catalog/product/377350
Л.1.2	Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: уч. пос. / В.С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. http://znanium.com/bookread2.php?book=196396
Л.1.3	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/product/1031122
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Татариневич, Б. А. Информационные компьютерные технологии. Решение задач оптимизации: учебно-методическое пособие / Б. А. Татариневич. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. https://e.lanbook.com/book/166505

Л.2.2	Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/product/1215864
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
7.2.2	MSOffice 2010
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ LMS Moodle. Режим доступа: https://do.mgutm.ru/
7.3.5	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Режим доступа: https://rucont.ru/
7.3.6	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерный класс «Информационные технологии».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Ноутбук; Проектор переносной; Экран переносной; Классная доска; 20 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34: аудитория1-302

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационные технологии и системы управления
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Социально-экономические науки
Протокол от _____ 202__ г. № ___

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись _____